

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ВОЗМЕЗДНОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Нижний Новгород

06 августа 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Коворкинг НН», в лице генерального директора Кошечкина Владислава Сергеевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «Исполнитель», публикует настоящее предложение о заключении договора возмездного оказания услуг коворкинга, условия которого приведены ниже (далее – «Договор» или «Оферта») в адрес физических и юридических лиц (в случае принятия настоящего предложения именуемых далее «Заказчик»).

Настоящее предложение согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, является публичной офертой.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Поэтому внимательно прочитайте текст данной оферты и, если вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей оферты, Исполнитель предлагает вам отказаться от совершения каких-либо действий, необходимых для акцепта.

Настоящая оферта, (далее – «Оферта») вступает в силу с момента размещения в сети интернет по адресу <https://sharecoworking.ru/>, и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет по адресу <https://sharecoworking.ru/>, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить Договор (далее – «акцепт Оферты»), в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается предоплата услуг Исполнителя.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ) - поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей Оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Заявление о присоединении к публичному договору-оферте (далее – Заявление о присоединении, Заявление) действует с даты подписания до даты истечения срока оказания услуг, указанного в заявлении о присоединении согласно выбранному тарифу.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании подписанного и представленного Заказчиком Заявления о присоединении (форма Заявления о присоединении является Приложением №1 к настоящему Договору) либо заявки, оставленной через форму обратной связи на сайте <https://sharecoworking.ru/>, либо заявки, оставленной во время звонка на официальный номер +7(831)219-91-49 и при наличии свободных мест, Исполнитель за вознаграждение оказывает услуги по организации рабочего пространства (далее – «Услуги»), предусмотренные настоящим Договором в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом (Приложение №2 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в специально оборудованном, для соответствующей настоящему договору деятельности, нежилом помещении (далее – «Коворкинг») по адресу:

- Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, к. 13, помещ. П5

1.3. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику в сроки согласно выбранного Заказчиком Тарифа, указанному в Заявлении о присоединении, либо в заявке, оставленной через форму обратной связи на сайте <https://sharecoworking.ru/>. Подписание и предоставление Заказчиком Заявления о присоединении к настоящему Договору, либо заявка, оставленная через форму обратной связи на сайте <https://sharecoworking.ru/> является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом.

1.4. Настоящий договор признается заключенным с момента поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты Услуг Исполнителя на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, или в кассу Исполнителя в «Коворкинг».

1.5. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, за исключением работников Заказчика с предварительного согласия Исполнителя.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется на основании утвержденных Тарифов (Приложение №2 к настоящему Договору) и оплачивается Заказчиком авансом в соответствии с выбранным тарифом. Тарифы могут располагаться также в виде отдельных сообщений на сайте <https://sharecoworking.ru/>, при наличии разночтений между Приложением №2 и информацией на сайте предпочтение отдается информации, размещенной на сайте <https://sharecoworking.ru/>.

2.2. Стоимость услуг облагается НДС, который включен в их стоимость.

2.3. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет исполнителя, указанный в настоящем договоре, или в кассу Исполнителя в «Коворкинг».

2.4. В случае фактического увеличения объема Услуг, заявленных Заказчиком в Заявлении о присоединении к «Договору», стоимость Услуг может быть изменена.

2.5. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные сроки Услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме оказывать Услуги надлежащего качества согласно Тарифу, выбранному Заказчиком.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, порядок оказания и объем Услуг и Тарифов по настоящему Договору, за исключением случаев произведенной Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя, обеспечив при этом публикацию измененных условий в сети Интернет на официальном сайте по адресу <https://sharecoworking.ru/>

3.2.2. Не принимать к рассмотрению (исполнению) Заявление о присоединении к Договору и соответствующие поручения Заказчика, без какой-либо ответственности со своей стороны в случае, если Заявление носит неоднозначный, (и/или) неясный, (и/или) некорректный характер, а также в случаях, если исполнение Заявления/Поручения невозможно ввиду отсутствия свободных мест и/или технической возможности.

3.2.3. Не приступать к оказанию Услуг или приостановить оказание Услуг в случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.4. Полностью ограничить доступ Заказчика в «Коворкинг» без указания причин ограничения без какой-либо ответственности или компенсации со стороны Исполнителя и приостановить оказание Услуг по Договору на срок не более 2 (двух) календарных дней в течение одного календарного месяца, о чем должен известить Заказчика не позднее 48 (сорока восьми) часов одним из следующих способов:

- размещение соответствующей информации на сайте <https://sharecoworking.ru/>;

- вручение под расписку о получении уведомления заказчику.

3.2.5. Возложить на Заказчика ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора и приостановить оказание Услуг Заказчику, в том числе с правом ограничить посещение «Коворкинга».

3.2.6. Не пускать клиента на территорию «Коворкинга» при отсутствии технической возможности.

3.2.7. Закрывать территорию «Коворкинга» для проведения шумных и регламентных работ на два дня в течение одного календарного месяца. Если даты закрытия «Коворкинга» совпадают с оплаченными Заказчиком днями оказания Услуг, Заказчик при этом вправе требовать предоставления дополнительных дней пользования «Коворкингом» взамен оплаченных дней, в течение которых «Коворкинг» был закрыт. Предоставление таких дней осуществляется на основании отдельного заявления и дополнительной оплаты не требует.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме производить оплату услуг по Договору с учетом положений раздела 2 настоящего Договора.

3.3.2. При пребывании в «Коворкинге» соблюдать правила «Коворкинга», установленные Исполнителем (Приложение №3 к настоящему договору), знать план эвакуации из «Коворкинга» в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации.

3.3.3. Принимать и сдавать помещение, включая общий зал, переговорную комнату, зону для проведения мероприятий, в том виде и состоянии, в котором оно было предоставлено.

3.3.4. Строго соблюдать все требования действующего законодательства РФ и нормативных актов в отношении санитарных норм, правил пожарной и электробезопасности. За несоблюдение нормативов эксплуатации технических средств и инженерного оборудования в Помещениях нести полную имущественную ответственность.

3.3.5. Бережно относиться и по целевому назначению использовать Имущество Исполнителя. Своевременно возмещать причиненные Исполнителю убытки в срок не позднее 15 календарных дней.

3.3.6. Не допускать курение, распитие алкогольных напитков и/или нахождение Заказчика и/или сотрудников Заказчика и/или иных лиц, допущенных Заказчиком в «Коворкинге» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.7. Немедленно извещать Исполнителя о каких-либо фактах повреждения, разрушения, неисправности или наличии иных признаков аварийного состояния сантехнического, электрического и прочего оборудования, а также имущества Исполнителя.

3.3.8. Возместить Исполнителю все убытки, связанные с нарушением обязательств, предусмотренных п. 3.3. настоящего Договора, в том числе компенсировать Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя Государственными, муниципальными и/или иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком требований законодательства РФ при пребывании в «Коворкинге».

3.3.9. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством РФ, Договором и приложениями к нему.

3.4. Если в лице Заказчика выступает юридическое лицо, то Заказчик должен предоставить Исполнителю список людей, которые могут пользоваться оплаченными услугами. При этом Заказчик несет полную ответственность за действия его работников и/или приглашенных им лиц на территории «Коворкинга».

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. По истечении срока оказания Услуг Акт оказания услуг не составляется.

В случае, если Заказчик, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты оказания услуг не представил письменно свои замечания или возражения по качеству оказанных услуг, обязанности Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными, услуги оказанными качественно и в полном объеме, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

В случае, если Заказчик оплатил услуги, но не воспользовался ими в установленный срок, услуги считаются надлежаще исполненными, их стоимость не подлежит возврату.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Сроки оказания услуг определяются исходя из условий Тарифа, выбранного и оплаченного Заказчиком, а также графика работы и наличия свободных мест в «Коворкинге».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения какого-либо обязательства по настоящему договору сторона, допустившая такое неисполнение или ненадлежащее исполнение, несет ответственность перед другой стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за вред здоровью и/или имуществу Заказчика, причиненный действиями третьих лиц, а также за имущество Заказчика, оставленное без присмотра, поскольку настоящим договором Исполнитель не оказывает услуг хранения.

6.3. Исполнитель не несет ответственность по настоящему Договору за какие –либо косвенные убытки или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих сторон вне зависимости от возможности Исполнителя предвидеть возможность таких убытков.

6.4. Заказчик несет ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя. В случае причинения Заказчиком ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя, Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки.

6.5. Заказчик несет ответственность за действия сотрудников Заказчика, посетителей и иных лиц, доступ которым был предоставлен по просьбе Заказчика.

6.6. Выплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения обязательств.

6.7. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Договора, а также за убытки, причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предусмотреть и/или предвидеть, заключая настоящий Договор, а равно не имели возможности предотвратить или воспрепятствовать наступлению указанных выше обстоятельств.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Соглашаясь с условиями и в целом принимая условия настоящего Договора, заказчик заверяет Исполнителя и гарантирует Исполнителю, что:

7.1.1. Указал в Заявлении о присоединении свои достоверные данные.

7.1.2. Присоединяется к настоящему Договору добровольно, при этом Заказчик полностью ознакомился с условиями настоящего договора, полностью понимает предмет Договора, полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения настоящего Договора.

7.2. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик путем принятия настоящих Условий, выражает согласие на обработку Исполнителем персональных данных Заказчика, указанных в Заявлении о присоединении, подписанном Заказчиком, либо в заявке, оставленной через форму обратной связи на сайте <https://sharecoworking.ru/> в целях исполнения Договора.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, возместив все фактически понесенные расходы Исполнителя, уведомив Исполнителя об одностороннем отказе за 5 (Пять) рабочих дней до планируемой даты прекращения Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае:

- нарушения Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнителю согласно выбранному тарифу;
- в случае препятствия Заказчиком исполнению настоящего Договора, в том числе путем невыполнения Заказчиком своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору;
- использования Заказчиком рабочего пространства не по назначению либо третьими лицами;
- существенного ухудшения Заказчиком состояния рабочего места;
- передачи Заказчиком рабочего места (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Исполнителя;
- проведения Заказчиком переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;
- двух и более нарушений правил поведения в «Коворкинге», содержащихся в Приложении №3 к настоящему Договору.

8.4. Сторона, от которой исходит инициатива досрочного расторжения Договора, направляет другой Стороне письменное уведомление. Уведомление со Стороны Исполнителя может быть направлено по электронным каналам связи, предоставленным Заказчиком в том числе, но не ограничиваясь сообщениями СМС, в мессенджерах, по электронной почте и т.д.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Для разрешения любых споров и разногласий, который могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, проводятся переговоры.

9.2. Претензии и уведомления по настоящему договору рассматриваются Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их получения.

9.3. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любая информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне в период действия настоящего Договора и содержащая сведения, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случаях изменения персональных данных, контактных данных, реквизитов и других сведений соответствующая Сторона обязана сообщить об указанных изменениях другой Стороне.

10.3. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие Приложения:

Приложение №1 – Формы Заявления о присоединении

Приложение № 1.1 - Согласие на обработку персональных данных

Приложение №2 – Тарифы

Приложение №3 – Правила для посетителей

11. РЕКВИЗИТЫ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КОВОРКИНГ НН»

ИНН 5262379681 / КПП 526001001 / ОГРН 1215200020529

Юридический адрес: 603093, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, к. 13, помещ. П5.

Почтовый адрес: 603093, Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, к. 13, помещ. П5.

Банковские реквизиты:

Р/с: 40702810210000828146 в АО «Тбанк»

К/с: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Контакты:

Телефон: +7(831)219-91-49

Сайт: <https://sharecoworking.ru/>

Эл. почта: info@sharecoworking.ru

Режим работы:

Руководство ООО «Коворкинг НН» -

Рабочие дни, будни, выходные с 9:00 до 21:00 по московскому времени.

Администраторы Коворкинга -

Рабочие дни, будни, выходные – с 9:00 до 21:00 по московскому времени.

Приложение № 1
к публичной оферте на возмездное оказание услуг от «06» августа 2026 года
Генеральному директору ООО «Коворкинг НН»
Кошечкину В.С.
ИНН 5262379681/ КПП 526001001
ОГРН 1215200020529

от _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ место рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан

(дата и орган, выдавший документ)

Код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)

Контактный телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ФОРМА)

Прошу предоставить в аренду рабочее место (переговорную комнату, миниофис) в Коворкинге на срок: с _____ по _____ по тарифу «_____».

Информация о юридическом лице, представителем которого является заявитель

С условиями договора-оферты на оказание услуг Коворкинга (аренды рабочего места) ознакомлен и согласен.

Арендатор: _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

к публичной оферте на возмездное оказание услуг от «06» августа 2026 года

Генеральному директору ООО “Коворкинг НН”

Кошечкину В.С.

ИНН 5262379681/ КПП 526001001

ОГРН 1215200020529

OT _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____ место рождения _____

Контактный телефон:

Адрес эл. почты: _____

Согласие на обработку персональных данных

г. Н. Новгород

« » 202 г.

Я, _____,

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения и исполнения договора на предоставление во временное пользование (аренду) рабочего места по адресу: (нужное отметить)

- Нижегородская обл., г.о. город Нижний Новгород, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, к. 13, помещ. П5

даю согласие ООО «Коворкинг НН», на обработку любых моих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, места рождения, адреса, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 9 Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласия на обработку персональных данных и в том числе на:

- автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение и удаление персональных данных.

Согласие даётся мною **для достижения следующих целей:**

идентификация в рамках использования сервисов и страниц Сайта; подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора; предоставление мне сервисов и услуг; исполнение моих запросов, направление уведомлений и информации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

— фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные;

— адрес электронной почты;

— номер телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Арендатор: _____ / _____ /
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 2

к публичной оферте на возмездное оказание услуг от «06» августа 2026 года

Тарифы

Тарифы в Коворкинге по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, к. 13, помещ. П5

Наименование тарифа	Цена, руб.	Периодичность	Базовые услуги*	Печать документов**	Закрепление места	Особенности тарифа
Пробная неделя	2500	1 раз, 7 дней подряд	+	+	-	Доступен только при отсутствии ранее купленных абонементов. Начать пробную неделю можно в любую удобную дату.
1 посещение	1000	1 раз в месяц	+	-	-	
5 посещений	4700	1 раз в месяц	+	+	-	Дополнительные услуги доступны***
10 посещений	7800	1 раз в месяц	+	+	-	Дополнительные услуги доступны***
Студенческий	7300	1 раз в месяц	+	+	-	
Незакрепленный	9500	1 раз в месяц	+	+	-	
Закрепленный	12600	1 раз в месяц	+	+	+	Рабочее место резервируется под посетителя и не используется другими. По абонементу в коворкинге может находиться только один человек.
Рабочее место на 2-х посетителей	16800	1 раз в месяц	+	+	+	Место резервируется под двух посетителей, которые могут распределять дни посещения между собой. В коворкинге по абонементу может находиться только один человек.
Рабочее место в мини-офисе	13600	1 раз в месяц	+	+	+	Рабочее место — личное в мини-офисе.

* Базовые услуги включают в себя:

- Доступность коворкинга круглосуточно (кроме тарифов пробный, 1 посещение).
- Интернет: Проводной или Wi-Fi;
- Переговорная комната (1 час в день);
- Зоны отдыха и душевая;
- Кухня с безлимитным чаем, зерновым кофе и печеньем.

** Печать документов (лимит - 10 листов ежедневно).

*** Доступны дополнительные услуги: Переговорная комната доступна за 800 рублей в час.

Тариф «Место для хранения вещей»

500 рублей в месяц.

Аренда ячейки для хранения личных вещей на 1 календарный месяц.

Дополнительные услуги:

Переговорные комнаты

800 руб./час - Переговорная комната от 5 до 15 человек для проведения встреч и переговоров.

Приложение № 3

к публичной оферте на возмездное оказание услуг от «06» августа 2026 года

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Посетители Коворкинга обязаны:

- Соблюдать правила пожарной безопасности, санитарные требования и иные обязательные нормы и правила при осуществлении своей деятельности;
- Бережно относиться к имуществу, находящемуся в Коворкинге и в здании, а в случае порчи такого имущества возместить нанесенный ущерб;
- Обеспечивать чистоту и порядок в рабочей зоне в отношении своей деятельности. Соблюдать чистоту и порядок на всех территориях Коворкинга и в Здании. По завершении работы Заказчик самостоятельно убирает мусор в общий контейнер и протирает рабочие поверхности;
- В случае, если требуется участие уборщицы для обеспечения чистоты в конкретных местах вследствие деятельности пользователя (пролитие напитков, разброс еды на пол, на стол и т.п.), рекомендуется сообщить об этом Администратору;
- Самостоятельно обеспечивать сохранность своих электронных данных на случай возможного прекращения электроснабжения помещений Коворкинга;
- В случае обнаружения любых неисправности и/или аварийной ситуации по инженерному оборудованию немедленно оповестить об этом Администратора;
- По требованию Службы охраны предъявлять к осмотру сумки, коробки, выполнение указанного требования может являться одним из условий пропуска Посетителя в Коворкинг или на его определенную часть. В случае невыполнения Посетителем указанных в настоящем пункте требований Служба охраны вправе попросить Посетителя покинуть территорию здания;
- В случае наличия оснований считать, что на территории Коворкинга находятся подозрительные лица или предметы, незамедлительно уведомить об этом Администратора;
- Расписываться в журнале посещения Коворкинга, в случае неисправности автоматической системы контроля посещения.
- Соблюдать требования действующего законодательства, настоящие Правила, а также правила, устанавливаемые для резидентов при ведении ими деятельности на территории Коворкинга.

На территории Коворкинга и здания запрещается:

- Создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;
- Курить в помещении табачные изделия, вейпы, электронные сигареты. Согласно Правилам ТЦ Ганза, курение разрешено только в специально отведенных местах, в случае выявления нарушения и выставления штрафа администрацией ТЦ Ганза, оплата штрафа возлагается на нарушителя;
- Выносить любое имущество расположенное на территории Коворкинга (в том числе, но не ограничиваясь: кружки, ложки, бытовую и офисную технику, а также любое иное);
- Размещать рекламную информацию и расклеивать объявления без согласования с Администратором;
- Находиться в верхней одежде (куртках, пальто, плащах, шубах и т.д.). В случае необходимости, верхнюю одежду можно оставить в гардеробной зоне коворкинга;

- Находиться в пачкающей или сильнопахнущей одежде и/или обуви и/или заносить с собой пачкающие или сильнопахнущие вещи;
- Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; Употреблять алкогольные напитки, наркотические, иные опьяняющие вещества;
- Употреблять еду в рабочей зоне (прием пищи осуществляется только в кухне);
- Посещать Коворкинг и/или проходить на его территорию с животными. Допускаются исключения: для согласования обязательно обращение к Администратору;
- При нахождении с детьми, оставлять их без присмотра законного представителя;
- Организовывать проведение азартных игр на территории коворкинга;
- Портить имущество Коворкинга или третьих лиц;
- Склаживать имущество в коридорах, на лестничных площадках, маршрутах эвакуации людей;
- Склаживать личные вещи и/или оставлять их на хранение без согласования с Администратором;
- Хранить в Коворкинге горюче-смазочные и легковоспламеняющиеся материалы;
- Оставлять включенными личные электроприборы в период своего отсутствия;
- Выполнять работу, требующую использования специального инструментария и / или шумную работу, подключать специализированное оборудование без согласования с Администратором;
- Предпринимать попытки проникновения в закрытые для посещения зоны, заходить в служебные помещения;
- Заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;
- Проносить на территорию Коворкинга: взрывчатые вещества, взрывные устройства; любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы; средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов; токсичные вещества; наркотические средства; колюще-режущие предметы; пиротехнические средства; легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны;
- Вести любую деятельность, нарушающей общественный порядок, организовывать политические, религиозные собрания или демонстрации;
- Осуществлять дискриминацию посетителей по полу, религии, профессиональной принадлежности или социальному статусу, аморальные действия и антиобщественные действия.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗОН

Зона рабочего пространства:

- Бережно обращаться с оргтехникой, оборудованием и мебелью, предоставляемой Коворкингом для общего пользования резидентов;
- Содержать рабочее место в чистоте, не оставлять после себя мусор на столе;
- Не кричать, при прослушивании музыки или просмотре видеороликов необходимо использовать наушники;
- При приобретении абонемента с нефиксированным рабочим местом, запрещается занимать место, которое закреплено за другим резидентом. Закрепленные места обозначены специальной табличкой или наличием компьютерного монитора;
- Резидент вправе принимать гостей в общем зале в количестве не более 3-х человек одновременно. Продолжительность бесплатного нахождения гостей 2 часа в день, далее необходимо внести оплату по тарифу «День» за каждого гостя. Для приема гостей в количестве более 3-х человек одновременно, необходимо использовать Переговорную комнату.

Переговорные комнаты:

Для вашего удобства доступно онлайн бронирование переговорных комнат. Переходите по ссылке <https://sharecoworking.ru/bronirowanie/> :

Выбираете нужный день, время и переговорную комнату (из расчёта 1 час в день на одного человека).

Вводите фамилию и имя с пометкой вы резидент или сотрудник. Указываете номер телефона.

- В переговорной комнате разрешается проведение встреч, совещаний, разговоры по телефону;
- Переговорная комната заказывается по предварительной записи не позднее, чем за 24 часа до планируемой даты использования, и предоставляется при наличии незанятого времени её использования;
- В случае, если Клиент не занял переговорную комнату в течение 15 минут с момента начала забронированного периода, Администратор вправе отменить бронирование и предоставить переговорную комнату в пользование другому Клиенту.

Зона кухни:

- Убирать за собой мусор и посуду после приема пищи;
- При оставлении продуктов в холодильнике, рекомендуется приклеивать маркировку с именем;
- Бережно обращаться с кухонным оборудованием, техникой и мебелью;
- Резидентам коворкинга разрешается использовать имеющуюся технику, посуду, кулер. В свободном доступе находятся: пакетированный чай, кофе, сахар и печенье;
- Рекомендуется не использовать продукты питания с резким и специфическим запахом.

Зона уборных:

- В уборном помещении запрещается осуществление любой деятельности, кроме использования уборной по прямому назначению;
- Требуется закрывать за собой дверь уборной комнаты;
- Запрещается вставать на унитаз ногами, либо использовать данное оборудование не по назначению;
- Соблюдать чистоту, средства личной гигиены необходимо выбрасывать в урну, использовать ароматические диффузоры для контроля благоприятной обстановки;
- Не рекомендуется оставлять личные вещи на территории уборной и в кабинках.

Зоны отдыха:

- Бережно обращаться с мебелью, использовать предоставленное оборудование по назначению. В случае выявления повреждения имущества, технических неисправностей, чрезвычайных происшествий необходимо немедленно сообщить об этом администратору.

Зоны отдельных офисов:

- Правила пожарной безопасности, санитарные требования, иные обязательные нормы на территории отдельных арендуемых офисов соблюдаются арендаторами самостоятельно;
- Запрещается производить переоборудование помещений, замену дверных замков, устанавливать кондиционеры, любую аппаратуру с энергопотреблением более 1-го киловатта без согласования с Администрацией;
- Запрещается использование обогревателей, кипятильников, чайников и иных средств нагревания (все необходимое оборудование такого можно найти в зоне кухни)

Зона гардеробной:

- В гардеробном помещении запрещается осуществление любой деятельности, кроме использования гардеробной по прямому назначению;
- Соблюдать чистоту и порядок, Не осуществлять захламление территории гардеробной личными вещами, не складировать крупногабаритных вещей, которые могут принести неудобства другим посетителям;

- Бережно обращаться с имуществом других людей располагающемся на данной территории;
- При оставлении вещей в гардеробной посетителям не рекомендуется оставлять ценные вещи в карманах верхней одежды, а также располагать ценные вещи на хранение. Администрация коворкинга не несет ответственности за такого рода вещи.

Проведение мероприятий в пространстве:

- Дата и время проведения мероприятий в любой из зон коворкинга предварительно согласовывается с Администратором;
- Не допускается громкая музыка и крики, которые могут помешать резидентам в общей зоне;
- После мероприятия организатор или участники убирают за собой весь мусор и посуду или по согласованию с администратором коворкинга оплачивают услуги клининга исходя из масштабов уборки (от 900 р).

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Требования Администратора и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению Правил, действующего законодательства обязательны к исполнению на территории Коворкинга. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны покинуть Коворкинг вместе со своими вещами по первому требованию Администратора.
- Клиент обязан информировать Администратора обо всех случаях правонарушений на территории Коворкинга или Здания, фактах порчи имущества, принадлежащего Коворкингу или Зданию.
- В случае повреждения или иной порчи предоставленного резиденту имущества, в том числе оборудования и мест общего пользования, причинитель вреда возмещает причиненный Коворкингу ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления администрацией Коворкинга соответствующего требования.
- Убытки, причиненные в Коворкинге сторонам договора, иным лицам возмещаются только в объеме реального ущерба.
- После прекращения договора Клиент обязан покинуть Коворкинг и вынести все свое имущество, либо обратиться к Администратору Коворкинга для продления договора.
- В случае нарушения каким-либо лицом, находящимся в Коворкинге и/или здании, указанных Правил, такое лицо обязано по первому требованию Администратора покинуть Коворкинг и здание.
- Нарушение Резидентом или Гостем арендатора настоящих Правил является основанием для расторжения Договора с Резидентом **без компенсации Резиденту стоимости Услуг за оставшийся период.**

Исполнитель не несет ответственности:

- за сохранность личных вещей Клиента, оставленных в здании или в помещении Коворкинга;
- за причинение вреда жизни и здоровью Клиента по его собственной вине в случае несоблюдения им правил техники безопасности в момент оказания Услуги;
- за причинение вреда жизни и здоровью посетителей Коворкинга по вине третьих лиц, в том числе, повреждений полученных от третьих лиц, находящихся одновременно с ними в Коворкинге;
- за причинение вреда или убытков пользователям в случае ограничения потребления или приостановления подачи электро- и теплоэнергии, холодной и горячей воды, выхода из строя канализации или прекращения связи, перепадов давления, перепадов напряжения, прекращения или ограничения доступа в здание и/или Коворкинг в результате действий/бездействия третьих

лиц, в числе которых, но неограничиваясь, решение органов власти, распоряжение организации, в ведении которой находится соответствующие коммуникации, проведение работ по восстановлению и ремонту коммуникаций, авария по вине другого лица.